



Jaunpiebalgas novada dome

**Jaunpiebalgas vidusskola**

Reģ. Nr. 4413900339-Izglītības kvalitātes valsts dienestā

Reģ.Nr. 90001727703-Valsts ieņēmumu dienestā

Gaujas ielā 41, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas pagastā, Jaunpiebalgas novadā, LV-4125

Tālruni: 64162266, 64162437, 64162374, www: [www.jv.edu.lv](http://www.jv.edu.lv) e-pasts: [pasts@jv.edu.lv](mailto:pasts@jv.edu.lv)

---

## RĪKOJUMS

Jaunpiebalgas novada Jaunpiebalgas pagastā

16.03.2020.

Nr.40

Par Jaunpiebalgas vidusskolas darba

organizēšanu ārkārtas situācijas stāvoklī

Saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 14.marta rīkojuma Nr.105 "Grozījumi Ministru kabineta 2020. gada 12. marta rīkojumā Nr. 103 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" 4.3.punktu:

1. Līdz 2020.gada 14.aprīlim vai līdz īpašiem Ministru kabineta norādījumiem organizēt darbu Jaunpiebalgas vidusskolā (turpmāk – Skola) attālināti:
  - 1.1. Skolotājiem un administrācijai veikt savas funkcijas attālināti, ja tas ir iespējams.
  - 1.2. Nodrošināt saziņu starp skolas skolotājiem, administrāciju, vecākiem un izglītojamajiem ar e-klases žurnāla starpniecību.
  - 1.3. Skolotājiem pārbaudīt e-klases žurnālā iesūtīto informāciju par darba organizācijas jautājumiem vairākas reizes dienā līdz 21.00
  - 1.4. Organizēt mācību darbu skolotājiem izmantojot šādus rīkus: e-klases žurnāla iespējas, Soma.lv, Uzdevumi.lv, Lettonika.lv, Valoda.lv, Zvaigzne ABC, Mākonis, siic.lu.lv, Youtube, kā arī citus materiālus, kuri varētu palīdzēt skaidrot mācību vielu un pārbaudīt izglītojamo izpratni par apgūto tēmu.
  - 1.5. Skolotājiem sazināties un nosūtīt mācību materiālus izglītojamajiem saskaņā ar savu stundu sarakstu e-klasē līdz kārtējās dienas 21.00 kā arī ierakstīt katras attālinātas nodarbības tēmu un sasniedzamo rezultātu saskaņā ar stundu sarakstu. Ik nedēļu līdz piektdienai skolotājs ieraksta savu plānoto darbu katrā mācību stundā nākamajai nedēļai visiem skolotājiem pieejamā tabulā.
  - 1.6. Katru dienu skolotājam, izmantojot atgriezenisko saiti, ir jānoskaidro, kurš skolēns ir piedalījies attālinātajā mācību procesā.
  - 1.7. Ja skolēns neiesaistās attālinātajā mācību procesā( no viņa nav kādā stundā veicamās atgriezeniskās saites līdz plkst 21.00), tad skolotājs par to informē klases audzinātāju. Klases audzinātājs šādā gadījumā nākamajā dienā sazinās ar skolēna vecākiem.

1.8. Ja vecāki situācijā neiesaistās un nenodrošina 2 dienu laikā skolēnu dalību attālinātā mācību procesā, tad klases audzinātājs dod ziņu direktora vietniekiem izglītības jomā un sociālajam pedagogam, tālāk tiek nodota ziņa Jaunpiebalgas novada domes sociālajam dienestam.

1.9. Pārbaudes darba izpilde liecina par izglītojamā esamību stundā. Skolotājam ir tiesības izlikt izglītojamajam e-klases žurnālā pārbaudes darba vērtējumu:

1.9.1. Ieskaitīts (i) - ja viņš iesniedzis pārbaudes darbu;

1.9.2. Neieskaitīts (ni) - ja iesniegtais pārbaudes darbs neatbilst kritērijiem;

1.9.3. Nav vērtējums (nv) - ja pārbaudes darbs netika iesniegts.

1.9.4. Vērtējumu 10-ballu skalā, ja pārbaudes darbs tika veikts, ievērojot visas pārbaudes darba prasības.

1.10. Skolotājam ir pienākums sniegt vecākiem un izglītojamajiem konsultācijas telefoniski vai ar e-žurnāla, vai cita saziņas rīka starpniecību, fiksējot konsultācijas ar ierakstu e-klases žurnālā.

Skolotājam savu stundu un konsultāciju laikā jābūt pieejamam saziņai. Ja skolēns ir iesūtījis jautājumu ārpus skolotāja mācību stundu laika, skolotājs atbild pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā.

1.11. Skolas administrācijai atbilstoši savām kompetencēm koordinēt un pārraudzīt attālinātā mācību procesa īstenošanu e-klases žurnālā.

1.12. Skolas tehniskajam personālam veikt savas tiešās funkcijas, nodrošināt profilakses pasākumus atbilstoši Ministru kabineta 2020.gada 14.marta rīkojuma Nr.105 "Grozījumi Ministru kabineta 2020. gada 12. marta rīkojumā Nr. 103 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" 4.3.punktu.

1.13 Skolas pirmsskolas izglītības iestāde nodrošina bērnu uzraudzības pakalpojumu vecākiem, kas paši nevar nodrošināt bērnu pieskatīšanu, vecākiem iesniedzot pirmsskolas izglītības iestādei rakstisku apliecinājumu, ka nav bijuši kontaktā ar Covid-19 saslimušajiem vai kontaktpersonām, un vecākiem nav iespēju citādi nodrošināt bērnu pieskatīšanu.

1.14. Interesu izglītības pedagogiem veikt savu darbu attālināti veicot ierakstus e-klases žurnālā.

2. Rīkojuma izpildi uzdodu veikt direktora vietniekiem izglītības jomā: Ievai Ciekurznei no 5. -12. klasei.

Aldai Ozerei pirmsskolā un 1-4. klasēm.

Skolas direktors

Arnis Ratiņš

Iepazinos:

Ieva Cierkurzne

Alda Ozere