



Jaunpiebalgas novada dome
Jaunpiebalgas vidusskola

Reģ. Nr. 4413900339-Izglītības kvalitātes valsts dienestā

Reģ.Nr. 90001727703-Valsts ieņēmumu dienestā

Gaujas ielā 41, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas pagastā, Jaunpiebalgas novadā, LV-4125
Tālruni: 64162266, 64162437, 64162374, www: www.jv.edu.lv e-pasts: pasts@jv.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
J a u n p i e b a l g ā

03.09.2018.

Nr. _____

Kārtība, kādā tiek reģistrēti Jaunpiebalgas vidusskolas izglītojamo kavējumi un notiek izglītojamo vecāku, pašvaldības vai valsts iestāžu informēšana par izglītojamo neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem

*Izdota saskaņā ar:
Latvijas Republikas Ministru kabineta
2011.gada 1.februāra noteikumiem Nr. 89
„Kārtība, kādā izglītības iestāde informē
izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes,
ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla
neapmeklē izglītības iestādi”.*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā skola veic izglītojamo kavējumu reģistrāciju un uzskaiti un informē izglītojamo vecākus vai personas, kas viņus aizstāj (turpmāk - vecāki), Jaunpiebalgas novada pašvaldību vai valsts iestādes ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu.

2. Ar šiem noteikumiem izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā, tie ir pieejami, skolas mājas lapā.

II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un uzkaite

3. **Pedagogi** elektroniskajā žurnālā reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos skolā, stundas sākuma kavējumu katru mācību stundu.

4. **Izglītojamo vecāki** informē par izglītojamā kavējumu pirmās kavētās dienas laikā no plkst. 7.30 līdz 9.25 vai iepriekšējā dienā, norādot izglītojamā vārdu, uzvārdu, klasi un kavējuma iemeslu:

4.1. klases audzinātāju (personīgā tālruņa numurs izglītojamā dienasgrāmatā, 64162437 – skolotāju istaba Gaujas iela -41, 64162374 – skolotāju istaba Priežu iela -8 vai elektroniski uz klases audzinātāja e-pasta adresi) vai

4.2. sociālo pedagogu (29475333) vai

4.3. direktora vietnieces mācību darbā (I. Ciekurzne – 26373109, L. Upmale – 26318163 vai elektroniski ieva.ciekurzne@jv.edu.lv vai laima.upmale@jv.edu.lv)

5. **Klašu audzinātāji** ievada ziņas par izglītojamo attaisnotajiem kavējumiem, ja izglītojamie piedalās skolas atļautos pasākumos, elektroniskajā žurnālā ne vēlāk kā līdz katras dienas plkst. 9.25.

6. Ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, **klases audzinātājs** mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu neierašanās iemeslus.

7. Ja divu mācību dienu laikā **klases audzinātājs** nav varējis iegūt informāciju par izglītojamā kavējuma iemeslu, viņš par to informē **sociālo pedagogu**, kurš turpina meklēt kontaktus ar izglītojamā vecākiem.

8. Mācību stundas, mācību ekskursijas, projektu, SZPD izstrādes dienas un obligātos audzināšanas un sporta pasākumus nedrīkst kavēt bez attaisnojoša iemesla. Nedēļas laikā pēc kavējuma izglītojamajiem jāiesniedz klases audzinātājam attaisnojošs dokuments: par 1 – 2 dienu kavējumu vecāku vai personu, kas viņus aizstāj, attaisnojošs dokuments, par 3 un vairāk dienām ģimenes vai ārstējošā ārsta medicīniskā izziņa. Ja vienas nedēļas laikā attaisnojošs dokuments netiek iesniegts, kavējums tiek uzskatīts par neattaisnotu. Par izglītojamā kavējumu attaisnojošiem dokumentiem tiek uzskatīti:

8.1. direktora atļauja piedalīties skolas pasākumos vai pasākumos, kuros izglītojamais pārstāv skolu,

8.2. ģimenes vai ārstējošā ārsta izziņa par slimošanas laiku,

8.3. vecāku ziņojums par kavējumu līdz divām mācību dienām mēnesī, norādot kavējuma iemeslu.

III. Pašvaldības vai valsts iestāžu informēšana par izglītojamo kavējumiem

9. Ja izglītojamaais vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis skolu un skolai nav informācijas par kavēšanas iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, skola par to nekavējoties rakstiski informē novada domi.

10. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, skola par to informē pašvaldības kompetentās iestādes, ja tām konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, skola par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

11. Līdz katra nākamā mēneša 5.datumam skola iesniedz informāciju par kavējumiem Jaunpiebalgas novada domei, kas tālāk rīkojas saskaņā ar Ministru Kabineta noteikto kārtību.

12. Ja vidusskolēns vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis skolu un skolai nav informācijas par kavēšanas iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, skola izsaka rakstisku brīdinājumu par iespējamu atskaitīšanu no izglītojamo skaita.

IV. Noslēguma noteikumi

13. Kārtība stājas spēkā 2018.gada 3.septembrī.

14. Uzskatīt par spēku zaudējušu 2011.gada 8.aprīļa apstiprināto „Kārtību, kādā tiek reģistrēti izglītojamo kavējumi un notiek izglītojamo vecāku, pašvaldības vai valsts iestāžu informēšana par izglītojamo neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem”.

Direktors

A.Ratiņš