



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
JAUNPIEBALGAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900038792, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048
Gaujas iela 41, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Cēsu novads, LV-4125
Tālr. 64162266; e-pasts: pasts@jv.edu.lv
www.jv.edu.lv

APSTIPRINĀTS
Jaunpiebalgas vidusskolas
direktors A. Ratiņš

2023. gada 29. augustā

**Jaunpiebalgas vidusskolas izglītojamo speciālo vajadzību
noteikšanas un atbalsta pasākumu nodrošināšanas kārtība**

Cēsu novada Jaunpiebalgas pagastā

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2020. gada 19. novembra noteikumu Nr. 556
"Prasības vispārējās izglītības iestādēm,
lai to īstenotajās izglītības programmās
uzņemtu izglītojamos ar speciālām
vajadzībām" 7. punktu*

I Vispārīgi noteikumi

1. Kārtības mērķis ir nodrošināt katra izglītojamā atšķirīgās vajadzības, sniedzot sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku un sociālu atbalstu izglītojamiem, viņu vecākiem, personām un to likumiskajiem pārstāvjiem un izglītības iestādes darbiniekiem
2. Kārtība balstīta uz Ministru kabineta noteikumiem Nr. 556 Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām.
3. Kārtība nosaka, kā tiek īstenoti izglītības programmas atbalsta pasākumi un to izvērtēšana Jaunpiebalgas vidusskolā izglītojamajiem
 - 1.1. ar speciālām vajadzībām (izglītojamie ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu);
 - 1.2. kuriem atbalsta komanda konstatējusi atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītības programmas apguvei.
4. Kārtība ir saistoša klašu audzinātājiem, skolas pedagogiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem, atbalsta personālam.
5. Kārtības izpildītāji ir klašu audzinātāji, skolas pedagogi, izglītojamie, izglītojamo vecāki, atbalsta personāls.

II Atbalsta pasākumu organizācija

6. Atbalsta pasākumus pārrauga direktora vietnieks izglītības jomā, sadarbībā atbalsta komandas speciālistiem.
7. Klases audzinātājs, sadarbojoties ar mācību priekšmetu pedagogiem, atbalsta personālu, iesaistot izglītojamos un viņu vecākus, organizē atbalsta pasākumus.
8. Mācību priekšmetu pedagogi, klases audzinātājs, atbalsta personāls (pēc nepieciešamības) aizpilda izglītojamo attīstības dinamikas novērtējumu mācību gada noslēgumā līdz 10. jūnijam kopīgajā *google* veidlapā.

9. Klases audzinātājs iepazīstas ar katra izglītojamā attīstības dinamikas datiem un par iegūtajiem rezultātiem, kas skar izglītojamo individuālo attīstību, veic apkopojumu un izvērza nākamā perioda mērķus.

III Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrāde, īstenošana un izvērtēšana

10. Klases audzinātājs, sadarbojoties ar mācību priekšmetu pedagogiem un izglītības iestādes atbalsta personālu (pēc nepieciešamības) izstrādā individuālo izglītības programmas apguves plānu. Tas tiek kopīgots Google diskā, lai būtu pieejams visiem iesaistītajiem un laika gaitā varēti tikt elastīgi koriģēti.
 - 10.1. Klases audzinātājs sagatavo vispārīgās ziņu sadaļu līdz kalendārā gada 15. septembrim;
 - 10.2. Mācību priekšmeta pedagogs, nepieciešamie atbalsta komandas pārstāvji aizpilda plānu:
 - 10.2.1. par 1. periodu līdz kalendārā gada 15. - 30. septembrim;
 - 10.2.2. par 2. periodu līdz kalendārā gada 15. – 30. janvārim.
11. Par individuālās izglītības programmas plāna izstrādi, īstenošanu un izvērtēšanu ir atbildīgs klases audzinātājs.
12. Individuālās izglītības programmas plāna īstenošanas gaitu ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā kopīgi izvērtē izglītojamais, izglītojamā likumiskie pārstāvji un plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi.
 - 12.1. par 1. periodu līdz kalendārā gada 1. - 15. janvārim;
 - 12.2. par 2. periodu līdz kalendārā gada 1. – 10. jūnijam.

V Noslēguma jautājumi

13. Ar kārtību tiek iepazīstināti izglītības iestādes darbinieki un izglītojamo likumiskie pārstāvji. Iepazīšanos ar kārtību izglītības iestādes darbinieki apstiprina ar savu personisko parakstu.
14. Kārtība stājas spēkā ar 2023 gada 26. aprīli

Direktors _____ (Arnis Ratiņš)

Sastādītājs _____ (Ieva Ciekurzne)